

# Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ

# Вестник



№20-1 от 30.05.2025 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.05.2025 г. № 154-рг  
с. Лаврентия

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

На основании статей 16,17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 мая 2008 г. № 18, в целях укомплектования вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

- Объявить конкурс на замещение следующей должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:  
В отделе мобилизационной подготовки – 2 штатных единицы: начальник отдела, консультант;
- Предъявляемые квалификационные требования:
  - гражданство Российской Федерации;
  - возраст от 18 до 65 лет;
  - владение государственным языком Российской Федерации;
  - по должности начальник отдела: высшее образование, без предъявления требований к стажу работы (службы); по должности консультант: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы (службы).
- Перечень документов, требуемых для участия в конкурсе:
  - заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
  - собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 № 870;
  - копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - документ об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания;
  - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
  - справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н), в целях определения наличия (отсутствия) у гражданина заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
  - согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;
  - фотографию 3x4 см.
- Документы для участия в конкурсе представляются в квалификационную комиссию муниципального образования Чукотский муниципальный район до 18 часов 00 минут 18 июня 2025 года включительно, по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская д. 15, тел. 8 (42736) 2-29-67, электронный адрес: od@chukotraion.ru.
- Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, предусмотренной пунктом 1 настоящего распоряжения, состоится в 10.00 часов 19 июня 2025 года в здании Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская д. 15.
- Данное распоряжение вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управление по организационно-правовым вопросам (Платов Ю.Н.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.05.2025 г. № 154-рг

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

с. Лаврентия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, расположенной по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

в связи с участием в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район  
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес (индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира), паспортные данные, данные о постановке на налоговый учёт, об обязательном пенсионном страховании, данные о состоянии здоровья, а также иные данные, необходимые представителю нанимателя в связи с моим участием в конкурсе.  
(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.05.2025 г. № 154-пр

**типовая форма  
Трудового контракта № \_\_\_\_\_  
с муниципальным служащим**

\_\_\_\_\_ (место заключения) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата заключения)

Муниципальное образование Чукотский муниципальный район, от имени которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Работодатель в лице \_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального образования, должности, Ф.И.О. должностного лица, наделенного полномочиями по заключению трудового контракта), действующий \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (вид документа, определяющего статус должностного лица и подтверждающего полномочия), с одной стороны и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Муниципальный служащий» или «Работник», с другой стороны, руководствуясь гл. 1 - 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 07.08.2007 г. № 74-ОЗ (вариант: результатами конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, распоряжение/приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ если заключению трудового контракта предшествовал конкурс), заключили настоящий Трудовой контракт о нижеследующем:

**I. Предмет Трудового контракта**

1.1. В рамках настоящего Трудового контракта Работодатель обязуется предоставить Муниципальному служащему работу по обусловленной в настоящем Трудовом контракте трудовой функции - \_\_\_\_\_ (название в соответствии со штатным расписанием), обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание, а Муниципальный служащий обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым контрактом трудовую функцию, предусмотренную настоящим пунктом, соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией и настоящим Трудовым контрактом.

1.2. Настоящий Трудовой контракт составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Муниципальным служащим и Работодателем в судебных и иных органах.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности \_\_\_\_\_ (наименование должности по реестру должностей, относящихся к должностям муниципальной службы, предусмотренных ст. 6, 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», реестру должностей муниципальной службы Чукотского автономного округа – Приложение № 1 к Кодексу о муниципальной службе Чукотского автономного округа) в соответствии с Должностным регламентом, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым контрактом.

В Реестре должностей муниципальной службы Чукотского автономного округа должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к \_\_\_\_\_ группе должностей муниципальной службы.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является \_\_\_\_\_ Работодателя, расположен \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

1.5. Муниципальный служащий осуществляет работу в структурном/отраслевом подразделении Работодателя \_\_\_\_\_ (наименование подразделения).

1.6. Данная работа для Муниципального служащего является основной работой.

*Вариант.* 1.6. Данная работа для Муниципального служащего является работой по (внешнему/внутреннему) совместительству.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год).

1.8. Если Муниципальный служащий не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Трудовой контракт. Аннулированный Трудовой контракт считается незаключенным.

**II. Права и обязанности Муниципального служащего**

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. На изменение и расторжение Трудового контракта в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым контрактом.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Отдых в соответствии с законодательством о труде.

2.1.6. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

2.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.9. Проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

2.1.10. Продвижение по службе, своевременную выплату денежного содержания не реже чем каждые полмесяца в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Трудовым контрактом.

2.1.11. Увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.1.12. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.13. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.14. Защиту своих персональных данных.

2.1.15. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.16. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.17. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.1.18. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Выплаты по обязательному социальному страхованию.

2.1.20. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.21. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Трудовым контрактом.

- 2.2. Муниципальный служащий обязан:
- 2.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового контракта, а также обязанности по должности в соответствии с должностным регламентом.
- 2.2.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.
- 2.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район и иных муниципальных правовых актов.
- 2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.
- 2.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, должностной регламент, порядок работы со служебной информацией.
- 2.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
- 2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.
- 2.2.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.
- 2.2.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.
- 2.2.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.
- 2.2.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.
- 2.2.12. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- 2.3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### III. Права и обязанности Работодателя

- 3.1. Работодатель имеет право:
- 3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой контракт в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами.
- 3.1.2. Требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностным регламентом.
- 3.1.3. Требовать от Муниципального служащего соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних распорядительных документов.
- 3.1.4. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный труд.
- 3.1.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков.
- 3.2. Работодатель обязан:
- 3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Трудового контракта.
- 3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную Трудовым контрактом.
- 3.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
- 3.2.4. Обеспечивать Муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей.
- 3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в установленные сроки, но не реже чем каждые полмесяца.
- 3.2.6. Предоставлять Муниципальному служащему достоверные сведения об условиях работы.
- 3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.
- 3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Трудовым контрактом.

### IV. Оплата труда Муниципального служащего

- 4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит:
- 4.1.1. Из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью (должностного оклада) в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек в месяц.
- 4.1.2. Оклада за классный чин в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.
- 4.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_ рублей.
- 4.1.4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.
- 4.1.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с «Положением об оплате труда муниципальных служащих Чукотского автономного округа, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района» (далее – Положение об оплате труда), утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 марта 2009 г. № 70.
- 4.1.6. Ежемесячного денежного поощрения, определяемого Работодателем в соответствии с Положением об оплате труда.
- 4.1.7. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 20 000 (Двадцати тысяч) рублей.
- 4.1.8. Материальной помощи в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента, а также процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Материальная помощь оказывается муниципальному служащему по его письменному заявлению один раз в год.
- 4.1.9. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_% оклада.
- 4.2. Муниципальному служащему устанавливается:
- 4.2.1. Районный коэффициент к заработной плате в размере 100 (сто) %.
- 4.2.2. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера в размере \_\_\_\_\_%.
- 4.2. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.3. Заработная плата выплачивается путем перечисления на счет Работника в \_\_\_\_\_ (вариант: в месте выполнения работы / переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование, корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя).
- 4.4. Выплата заработной платы Работнику производится \_\_\_\_\_ раза в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни: \_\_\_\_\_.

### V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

- 5.1. Муниципальному служащему устанавливается \_\_\_\_\_ (вариант: нормальная продолжительность служебного времени / ненормированный служебный день / сокращенная продолжительность служебного времени).  
Время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва определяется служебным распорядком Работодателя.
- 5.2. Муниципальному служащему предоставляются:
- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня;
- в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_ (не более 10) календарных дней;
- г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью \_\_\_\_\_ (не более 3) календарных дней;
- д) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации и ч. 6 и 7 ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 5.3. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодного основного и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков.

### VI. Срок действия Трудового контракта

- 6.1. Трудовой контракт вступает в силу со дня его подписания Муниципальным служащим и Работодателем.
- 6.2. Трудовой контракт заключается на неопределенный срок.
- Вариант. 6.2. Трудовой контракт заключается на определенный срок - \_\_\_\_\_ (от одного года до пяти лет) в связи с \_\_\_\_\_ (причина заключения срочного трудового контракта).

## VII. Иные условия Трудового контракта

7.1. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок \_\_\_\_\_ в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

*Вариант.* 7.1. Испытание Муниципальному служащему не устанавливается.

7.2. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть Трудовой контракт с Муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Муниципального служащего не выдержавшим испытания. Решение Работодателя Муниципальный служащий имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение Трудового контракта производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если в период испытания Муниципальный служащий придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Трудовой контракт по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

7.3. До заключения Трудового контракта Муниципальный служащий ознакомлен с:

а) «Положением об оплате труда муниципальных служащих Чукотского автономного округа, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 марта 2009 г. № 70;

б) Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14 марта 2008 г. № 5 «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район»

в) «Правилами внутреннего трудового распорядка»;

(далее указываются иные локальные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения, принятые Работодателем)

г) \_\_\_\_\_;

д) \_\_\_\_\_.

7.4. Иные условия Трудового контракта: \_\_\_\_\_. (При отсутствии иных условий Трудового контракта данный пункт исключается)

## VIII. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового контракта на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При расторжении Трудового контракта в связи с ликвидацией Работодателя или сокращением численности или штата Муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трёх месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за Муниципальным служащим в течение четвертого, пятого и шестого месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения Муниципальный служащий обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

8.2. Выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка выплачивается Муниципальному служащему при расторжении Трудового контракта по причине:

отказа Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

призыва Муниципального служащего на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

восстановления на работе Муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

признания Муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового контракта (п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

## IX. Ответственность Сторон Трудового контракта

9.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

9.1.1. За ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.3. Разглашение сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне, а также иной охраняемой информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Трудовым контрактом.

## X. Изменение и прекращение Трудового контракта

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего Трудового контракта.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового контракта.

10.3. Основанием для прекращения настоящего Трудового контракта является:

соглашение Сторон (ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

истечение срока Трудового контракта (ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения;

расторжение Трудового контракта по инициативе Муниципального служащего, при этом Муниципальный служащий обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение Трудового контракта по инициативе Работодателя (ст. ст. 71, 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ст. ст. 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

применение административного наказания в виде дисквалификации;

перевод Муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового контракта (ч. 1 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказ Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч. 3 и 4 ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации);

обстоятельства, не зависящие от воли Сторон (ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации);

иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

во всех случаях днем увольнения Муниципального служащего является последний день его работы.

XI. Разрешение споров и разногласий

11.1. Споры и разногласия по настоящему Трудовому контракту разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Настоящий Трудовой контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XII. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель:

Муниципальный служащий:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О.  
руководителя  
органа местного самоуправления либо его  
представителя)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
"\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
"\_\_"\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
серия: \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
НЕШКАН

РЕШЕНИЕ

(тридцать четвертая сессия пятого созыва)

от 22.05.2025 г. № 40

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Нешкан за 2024 год

Во исполнение статей 264.4, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования сельское поселение Нешкан, Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Нешкан

**РЕШИЛ:**

**Статья 1**

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Нешкан за 2024 год со следующими характеристиками:

- 1) в общем объеме поступивших доходов в сумме 8 722,2 тысяч рублей;
- 2) в общем объеме произведенных расходов в сумме 7 977,5 тысяч рублей.
- 3) профицит местного бюджета, образовавшийся при исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Нешкан за 2024 год в сумме 744,7 тысяч рублей.
- 4) в пределах общего объема поступивших доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Нешкан по состоянию на 01 января 2025 года, согласно приложению 1 к настоящему Решению.
- 5) в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 2 статьи 1 настоящего Решения:
  - 5.1) объем произведенных расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Нешкан по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации по состоянию на 01 января 2025 года, согласно приложению 2 к настоящему Решению;
  - 5.2) объем произведенных расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Нешкан по ведомственной структуре по состоянию на 01 января 2025 года, согласно приложению 3 к настоящему Решению;
- 6) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Нешкан по состоянию на 01 января 2025 года, согласно приложению 4 к настоящему решению;
- 7) исполнение мероприятий в рамках муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Нешкан по состоянию на 01 января 2025 года, согласно приложению 5 к настоящему Решению;
- 8) реализация программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования сельское поселение Нешкан за 2024 год, согласно приложению 6 к настоящему Решению;
- 9) реализация программы муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Нешкан за 2024 год, согласно приложению 7 к настоящему Решению.

**Статья 2**

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Депутатов

А.Р. Кеуйыне

Глава муниципального образования сельское поселение Нешкан

А.Р. Кеуйыне

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
МО сельское поселение Нешкан  
от 22.05.2025 года № 40

**Объем поступивших доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Нешкан по состоянию на 01 января 2025 года**

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План	Поступило	%
1	2	3	4	5

<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1 326,0</b>	<b>1 380,7</b>	<b>104,1</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>140,3</b>	<b>167,8</b>	<b>119,6</b>
<b>1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>140,3</b>	<b>167,8</b>	<b>119,6</b>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	141,6	168,7	119,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	-1,3	-1,3	100,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		0,4	
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>21,5</b>	<b>23,7</b>	<b>110,2</b>
<b>1 06 01000 00 0000 110</b>	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>0,0</b>	<b>2,2</b>	
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		2,2	
<b>1 06 06000 00 0000 110</b>	<b>Земельный налог</b>	<b>21,5</b>	<b>21,5</b>	<b>100,0</b>
<b>1 06 06030 00 0000 110</b>	<b>Земельный налог с организаций</b>	<b>21,5</b>	<b>21,5</b>	<b>100,0</b>
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	21,5	21,5	100,0
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>15,2</b>	<b>16,2</b>	<b>106,6</b>
<b>1 08 04000 01 0000 110</b>	<b>Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)</b>	<b>15,2</b>	<b>16,2</b>	<b>106,6</b>
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	15,2	16,2	106,6
<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>170,8</b>	<b>194,8</b>	<b>114,1</b>
<b>1 11 09000 00 0000 120</b>	<b>Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>	<b>170,8</b>	<b>194,8</b>	<b>114,1</b>
<b>1 11 09040 00 0000 120</b>	<b>Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>	<b>170,8</b>	<b>194,8</b>	<b>114,1</b>
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170,8	194,8	114,1
<b>1 13 00000 000000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>	<b>100,0</b>
<b>1 13 02000 00 0000 130</b>	<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>	<b>100,0</b>
<b>1 13 02990 00 0000 130</b>	<b>Прочие доходы от компенсации затрат государства</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>	<b>100,0</b>
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	900,0	900,0	100,0
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>78,2</b>	<b>78,2</b>	<b>100,0</b>
<b>1 16 10000 00 0000 140</b>	<b>Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)</b>	<b>78,2</b>	<b>78,2</b>	<b>100,0</b>
<b>1 16 10030 10 0000 140</b>	<b>Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)</b>	<b>78,2</b>	<b>78,2</b>	<b>100,0</b>

1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	78,2	78,2	100,0
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>7 343,6</b>	<b>7 341,5</b>	<b>100,0</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>7 343,6</b>	<b>7 341,5</b>	<b>100,0</b>
<b>2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>3 920,3</b>	<b>3 920,3</b>	<b>100,0</b>
<b>2 02 15001 00 0000 150</b>	<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности</b>	<b>3 920,3</b>	<b>3 920,3</b>	<b>100,0</b>
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 920,3	3 920,3	100,0
<b>2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>486,4</b>	<b>486,4</b>	<b>100,0</b>
<b>2 02 35118 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b>	<b>486,4</b>	<b>486,4</b>	<b>100,0</b>
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	486,4	486,4	100,0
<b>2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>2 936,9</b>	<b>2 934,8</b>	<b>99,9</b>
<b>2 02 49999 00 0000 150</b>	<b>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам</b>	<b>2 936,9</b>	<b>2 934,8</b>	<b>99,9</b>
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2 936,9	2 934,8	99,9
<b>Всего доходов</b>		<b>8 669,6</b>	<b>8 722,2</b>	<b>100,6</b>

Приложение №2  
к решению Совета депутатов  
МО сельское поселение Нешкан  
от 22.05.2025 года № 40

**Объем произведенных расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Нешкан по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации по состоянию на 01 января 2025 года**

(тыс. руб.)

коды	Наименование разделов и подразделов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Утверждено	Исполнено	% исполнения
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>4 965,1</b>	<b>4 908,0</b>	<b>98,8</b>
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	2 640,5	2 640,3	100,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	624,6	567,7	90,9
0113	Другие общегосударственные вопросы	1 700,0	1 700,0	100,0
<b>0200</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>486,4</b>	<b>486,4</b>	<b>100,0</b>
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	486,4	486,4	100,0
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>740,0</b>	<b>738,8</b>	<b>99,8</b>
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	740,0	738,8	99,8
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>1 845,4</b>	<b>1 844,3</b>	<b>99,9</b>
0501	Жилищное хозяйство	471,9	470,9	99,8
0503	Благоустройство	1 373,5	1 373,4	100,0
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>	<b>8 036,9</b>	<b>7 977,5</b>	<b>99,3</b>

Приложение №3  
к решению Совета депутатов  
МО сельское поселение Нешкан  
от 22.05.2025 года № 40

**Объем произведенных расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Нешкан по ведомственной структуре по состоянию на 01 января 2025 года**

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено	Процент исполнения
-------------------------	--------------------------------	------------	-----------	--------------------

	Главного распорядителя средств местного бюджета	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расхо- дов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Администрация муниципального образования сельское поселение Нешкан</b>	<b>742</b>					<b>8 036,9</b>	<b>7 977,5</b>	<b>99,3</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>742</b>	<b>01</b>				<b>4 965,1</b>	<b>4 908,0</b>	<b>98,8</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>742</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2 640,5</b>	<b>2 640,3</b>	<b>100,0</b>
<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления</b>	<b>742</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>80</b>		<b>2 640,5</b>	<b>2 640,3</b>	<b>100,0</b>
<b>Обеспечение функционирования Главы поселения муниципального образования сельское поселение Нешкан</b>	<b>742</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>80 1</b>		<b>2 640,5</b>	<b>2 640,3</b>	<b>100,0</b>
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования сельское поселение Нешкан (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	742	01	02	80 1 00 00040	100	2 564,6	2 564,5	100,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Нешкан от 05.12.2011 года № 61-б "О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования сельское поселение Нешкан" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	742	01	02	80 1 00 10110	100	75,9	75,8	99,9
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>742</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>624,6</b>	<b>567,7</b>	<b>90,9</b>
<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления</b>	<b>742</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>80</b>		<b>624,6</b>	<b>567,7</b>	<b>90,9</b>
<b>Обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования сельское поселение Нешкан</b>	<b>742</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>80 2</b>		<b>624,6</b>	<b>567,7</b>	<b>90,9</b>
Содержание центрального аппарата (за исключением штата, замещающего должности не являющиеся должностями муниципальной службы) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	742	01	04	80 2 00 00110	200	622,5	567,7	91,2
Содержание центрального аппарата (за исключением штата, замещающего должности не являющиеся должностями муниципальной службы) (Иные бюджетные ассигнования)	742	01	04	80 2 00 00110	800	2,1	0,0	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>742</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>1 700,0</b>	<b>1 700,0</b>	<b>100,0</b>

<b>Выполнение отдельных обязательств муниципального образования сельское поселение Нешкан</b>	<b>742</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>82</b>		<b>1 700,0</b>	<b>1 700,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Нешкан исполнительными органами местного самоуправления</b>	<b>742</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>82 2</b>		<b>1 700,0</b>	<b>1 700,0</b>	<b>100,0</b>
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	742	01	13	82 2 00 20040	800	1 700,0	1 700,0	100,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>742</b>	<b>02</b>				<b>486,4</b>	<b>486,4</b>	<b>100,0</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>742</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>486,4</b>	<b>486,4</b>	<b>100,0</b>
<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления</b>	<b>742</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>80</b>		<b>486,4</b>	<b>486,4</b>	<b>100,0</b>
<b>Обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования сельское поселение Нешкан</b>	<b>742</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>80 2</b>		<b>486,4</b>	<b>486,4</b>	<b>100,0</b>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	742	02	03	80 2 00 51180	200	486,4	486,4	100,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>742</b>	<b>04</b>				<b>740,0</b>	<b>738,8</b>	<b>99,8</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>742</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>740,0</b>	<b>738,8</b>	<b>99,8</b>
<b>Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Нешкан»</b>	<b>742</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>01</b>		<b>740,0</b>	<b>738,8</b>	<b>99,8</b>
<b>Подпрограмма «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования сельское поселение Нешкан»</b>	<b>742</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>01 4</b>		<b>740,0</b>	<b>738,8</b>	<b>99,8</b>
<b>Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений»</b>	<b>742</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>01 4 01</b>		<b>740,0</b>	<b>738,8</b>	<b>99,8</b>
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	742	04	09	01 4 01 80220	200	740,0	738,8	99,8
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>742</b>	<b>05</b>				<b>1 845,4</b>	<b>1 844,3</b>	<b>99,9</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>742</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>471,9</b>	<b>470,9</b>	<b>99,8</b>
<b>Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Нешкан»</b>	<b>742</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		<b>471,9</b>	<b>470,9</b>	<b>99,8</b>
<b>Подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства муниципального образования сельское поселение Нешкан»</b>	<b>742</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>01 1</b>		<b>25,0</b>	<b>25,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Основное мероприятие «Проведение ремонтов жилых домов на территории муниципального образования сельское поселение Нешкан»</b>	<b>742</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>01 1 01</b>		<b>25,0</b>	<b>25,0</b>	<b>100,0</b>
Проведение ремонтов жилых домов на территории сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	742	05	01	01 1 01 82010	200	25,0	25,0	100,0
<b>Подпрограмма "Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб"</b>	<b>742</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>01 6</b>		<b>446,9</b>	<b>445,9</b>	<b>99,8</b>
<b>Основное мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа»</b>	<b>742</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>01 6 01</b>		<b>446,9</b>	<b>445,9</b>	<b>99,8</b>

Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа за счет средств местного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	742	05	01	01 6 01 89960	200	446,9	445,9	99,8
<b>Благоустройство</b>	<b>742</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>1 373,5</b>	<b>1 373,4</b>	<b>100,0</b>
<b>Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Нешкан»</b>	<b>742</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>01</b>		<b>1 373,5</b>	<b>1 373,4</b>	<b>100,0</b>
<b>Подпрограмма «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании сельское поселение Нешкан»</b>	<b>742</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>01 2</b>		<b>510,6</b>	<b>510,5</b>	<b>100,0</b>
<b>Основное мероприятие «Расходы на уличное освещение на территории сельского поселения Нешкан»</b>	<b>742</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>01 2 01</b>		<b>510,6</b>	<b>510,5</b>	<b>100,0</b>
Уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	742	05	03	01 2 01 80210	200	510,6	510,5	100,0
<b>Подпрограмма «Благоустройство и содержание территории муниципального образования сельское поселение Нешкан»</b>	<b>742</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>01 3</b>		<b>862,9</b>	<b>862,9</b>	<b>100,0</b>
<b>Основное мероприятие «Работы по озеленению территории сельского поселения Нешкан»</b>	<b>742</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>01 3 01</b>		<b>22,1</b>	<b>22,1</b>	<b>100,0</b>
Озеленение (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	742	05	03	01 3 01 80230	200	22,1	22,1	100,0
<b>Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронений сельского поселения Нешкан»</b>	<b>742</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>01 3 02</b>		<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>100,0</b>
Организация и содержание мест захоронений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	742	05	03	01 3 02 80240	200	50,0	50,0	100,0
<b>Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству сельского поселения Нешкан»</b>	<b>742</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>01 3 03</b>		<b>790,8</b>	<b>790,8</b>	<b>100,0</b>
Мероприятия по благоустройству сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	742	05	03	01 3 03 80250	200	790,8	790,8	100,0
<b>ИТОГО</b>						<b>8 036,9</b>	<b>7 977,5</b>	<b>99,3</b>

Приложение №4  
к решению Совета депутатов МО сельское поселение  
Нешкан  
от 22.05.2025 года № 40

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования  
сельское поселение Нешкан по состоянию на 01 января 2025 года**

Дефицит (со знаком минус), профицит (со знаком плюс) бюджета муниципального образования -

744,4 тыс. руб.

Код источника финансирования по КИВФ,КИВнФ	Наименование показателя	Утверждено	Исполнено
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-632,7	-744,7
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-632,7	-744,7
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-8 669,6	-8 744,4
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-8 669,6	-8 744,4
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-8 669,6	-8 744,4

01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-8 669,6	-8 744,4
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 036,9	7 999,7
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 036,9	7 999,7
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 036,9	7 999,7
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	8 036,9	7 999,7

Приложение №5  
к решению Совета депутатов  
МО сельское поселение Нешкан  
от 22.05.2025 года № 40

**Оценка исполнения муниципальных программ  
по сельскому поселению Нешкан  
на 01 января 2025 года**

В сельском поселении Нешкан в 2024 году с финансированием действует одна муниципальная программа:

- **Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельского поселения Нешкан»** утверждена постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение Нешкан от 22.11.2017 года № 23.

Утверждено в бюджете муниципального образования сельское поселение Нешкан на 2024 год 2 585,4 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило – 2583,1 тыс. рублей, исполнение в целом составило 99,9%.

- **Подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства муниципального образования сельское поселение Нешкан».**

**Мероприятие «Проведение ремонтов жилых домов на территории муниципального образования сельское поселение Нешкан»**

Утверждено в бюджете на 2024 год 25,0 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило 25,0 тыс. рублей, исполнение в целом составило 100%.

- **Подпрограмма «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании сельское поселение Нешкан».**

**Мероприятие «Расходы на уличное освещение на территории сельского поселения Нешкан»**

Утверждено в бюджете на 2024 год 510,6 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило 510,5 тыс. рублей, исполнение в целом составило 100%.

- **Подпрограмма «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования сельское поселение Нешкан».**

**Мероприятие «Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений»**

Утверждено в бюджете на 2024 год 740,0 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило 738,8 тыс. рублей, исполнение в целом составило 99,8%.

- **Подпрограмма «Благоустройство и содержание территории муниципального образования сельское поселение Нешкан».**

Утверждено в бюджете на 2024 год 862,9 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило 862,9 тыс. рублей, исполнение в целом составило 100 %.

**Мероприятие «Работы по озеленению территории сельского поселения Нешкан».**

Утверждено в бюджете 22,1 тыс. рублей, исполнение по данному мероприятию составило 22,1 тыс. рублей, исполнение в целом 100%.

**Мероприятие «Организация и содержание мест захоронений сельского поселения Нешкан».**

Утверждено в бюджете 50,0 тыс. рублей, исполнение по данному мероприятию составило 50,0 тыс. рублей, исполнение в целом 100%.

**Мероприятие «Мероприятия по благоустройству сельского поселения Нешкан».**

Утверждено в бюджете 790,8 тыс. рублей, исполнение по данному мероприятию составило 790,8 тыс. рублей, исполнение в целом 100%.

**Подпрограмма «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб».**

**Мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах сельских поселений на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа»**

Утверждено в бюджете на 2024 год 446,9 тыс. рублей, исполнение по данной программе составило 445,9 тыс. рублей, исполнение в целом составило 99,8 %.

Приложение № 6  
к решению Совета депутатов  
МО сельское поселение Нешкан  
от 22.05.2025 года № 40

**Реализация программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования сельское поселение Нешкан за 2024 год**

(тыс. рублей)

Обязательства	Объем заимствований на 01 января 2024 года	Объем привлечения в 2024 году	Объем погашения в 2024 году	Планируемый объем заимствований на 01 января 2025 года
Обязательства, действующие на 1 января 2024 года				
Объем заимствований, всего	-	-	-	-
в том числе:				
бюджетные кредиты, полученные из окружного бюджета	-	-	-	-
Обязательства, заимствованные в 2024 году				
Объем заимствований, всего	-	-	-	-
в том числе:				
бюджетные кредиты, полученные из окружного бюджета	-	-	-	-
<b>Итого объем внутренних заимствований</b>	-	-	-	-

Приложение № 7  
к решению Совета депутатов  
МО сельское поселение Нешкан  
от 22.05.2025 года № 40

**Реализация программы муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Нешкан за 2024 год**

**1.1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Нешкан в 2024 году**

(тыс. рублей)

№ п/п	Цель гарантирования	Категория и (или) наименование принципа	Сумма гарантирования	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий муниципального

						образования сельское поселение Нешкан
1	2	3	4	5	6	7
1.	-	-	-	-	-	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

**1.2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Нешкан по возможным гарантийным случаям, в 2024 году**  
(тыс. рублей)

Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Нешкан	Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования сельское поселение Нешкан по возможным гарантийным случаям
1	2
За счет источников финансирования дефицита окружного бюджета	-